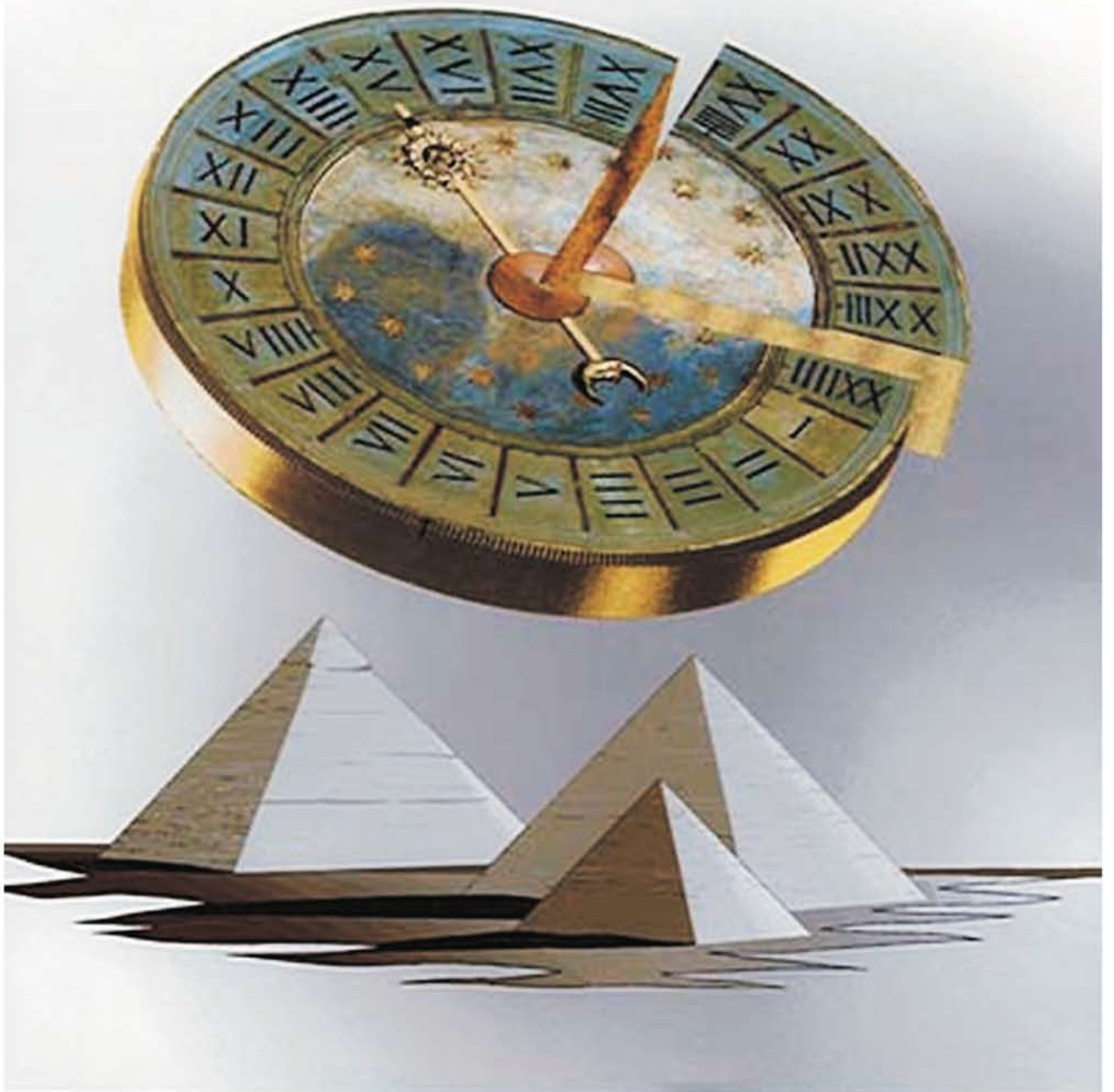


GESTIME-X SQL



Sistema di rilevazione presenze in ambiente windows

Gestime-X SQL è il nuovo applicativo di ELCO Sistemi che vi permette di gestire le presenze nella vostra attività in modo efficace ed intuitivo, con una semplicità operativa e una vasta gamma di personalizzazioni che lo rendono sempre più vicino alle necessità dell'azienda.

La flessibilità fa di Gestime-X SQL un programma adatto a qualsiasi tipo di Azienda o Ente Pubblico, senza limiti di utilizzo di nessun genere.

The screenshot displays the Gestime-X SQL software interface. The main window, titled "Cartellino Mensile", shows the monthly attendance card for employee "DE STERLICH PHELIPE" in August 2001. The card lists days from Monday to Friday with columns for "Orario", "Entrata", "Uscita", "Entrata", "Uscita", and "Totali". It includes various icons representing different types of absences and shifts, such as ORDI (Ordinary), STRA (Extraordinary), PERM (Permission), and STR25 (25-minute shift). A secondary window titled "Orari" is open, showing a detailed schedule for "DEMO - Orario Spezzato 8-12 14-18". This window includes fields for "Ricalcolo giornaliero", "Giorni", "Bonus", "Avanzate", "Assegnazioni", "Modello", "Causali e fasce", "Assenze", "Pause e premi", and "Pause minime". It also features a "Profilo Settimanale" dropdown set to "LLLLLSF" and sections for "Fasce Lavorative" and "Fasce Festive". A table at the bottom of the "Orari" window lists shift details with columns for "Cau", "Entrata", "T-", "T+", "Uscita", "T-", "T+", "Magg", and "Ass". A "Cerca dipendente" dialog box is also visible in the bottom right corner.

Gestime-X SQL può essere installato su un computer stand-alone o su una rete intranet, permettendo a più utenti di accedere ad un unico database su server, con la possibilità di suddividere la gestione fra i vari addetti dell'ufficio personale e di fornire le informazioni direttamente dove sono richieste in tempo reale e senza sprechi di tempo.

Gestime-X SQL si interfaccia a moltissimi tipi di orologi marcatempo attualmente in commercio, F.Ili Solari, Kronotech, ecc... mantenendo una compatibilità totale anche con vecchi modelli di orologi.

Vi è anche la possibilità (per le aziende che lo richiedono) di utilizzare un modulo intranet che si interfaccia direttamente al database di Gestime-X SQL, permettendo di ricevere dati direttamente sul proprio browser (con controllo della password) in tempo reale e aggiornati all'ultimo istante. E' possibile anche impostare le esportazioni del programma per un lavoro sincronizzato con i programmi paghe.

Totali mensili

Assenze			Eccedenze		
Causale	Quantità	Descrizione	Causale	Quantità	Descrizione
PERM	02.00	Permesso Rtribuito	STRA	89.00	Ore Straordinarie

Tutto questo rende Gestime-X SQL un programma facile da usare, chiaro e semplice in tutte le sue parti. Le stampe personalizzate vi permettono un controllo veramente accurato su carta della vostra Azienda in regola con tutte le stampe richieste dagli enti pubblici italiani. Gestime-X SQL è stato realizzato a norma di tutte le più recenti leggi italiane sulla gestione delle presenze.

I requisiti base del programma CLIENT sono veramente semplici, un computer ibm o compatibile, x86 con Sistema Operativo Windows 95 o superiori, e 50 mb di disco rigido per l'installazione. Si consigliano almeno Windows 98 con 64 mb di memoria ram, per un perfetto funzionamento di Gestime-X SQL. Per la parte SERVER, invece, si possono utilizzare tutte le piattaforme Microsoft (95,98,2000, XP).

Giornaliero	Mensile	Parametri					Totale	Giustificativi	Saldo	Progr.	Badge	Drario
	Drario	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita							
Ven 01	L					ML04 08:00		ML04 08:00			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Sab 02	F					0152 08:00		0152 08:00			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Dom 03	F										102	07.30 > 12.00 - 13.00
Lun 04	L	07:19 →	12:01 ←	12:07 →	16:33 ←	ORE00 08:00	MENSA 1	0129 00:30			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Mar 05	L	07:17 →	12:01 ←	12:06 →	16:32 ←	ORE00 08:00	MENSA 1	0129 00:30			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Mer 06	L	07:17 →	12:01 ←	12:09 →	16:33 ←	ORE00 08:00	MENSA 1	0129 00:30			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Gio 07	L	07:19 →		12:05 →	16:33 ←	ORE00 08:00	MENSA 1				102	07.30 > 12.00 - 13.00
Ven 08	L	07:16 →		12:07 →	16:34 ←	ORE00 08:00	MENSA 1				102	07.30 > 12.00 - 13.00
Sab 09	S										102	07.30 > 12.00 - 13.00
Dom 10	F										102	07.30 > 12.00 - 13.00
Lun 11	L					990 08:00					102	07.30 > 12.00 - 13.00
Mar 12	L	07:19 →		12:08 →	16:37 ←	ORE00 08:00	MENSA 1				102	07.30 > 12.00 - 13.00
Mer 13	L	13:44 →	22:03 ←			ORE00 02:30	990 05:30	0129 05:30			102	07.30 > 12.00 - 13.00
Gio 14	L	13:45 →	22:05 ←			ORE01 08:00	MENSA 1				102	TURNO 14.00 > 22.00
Ven 15	L	13:48 →	22:03 ←			ORE01 08:00	MENSA 1				102	TURNO 14.00 > 22.00
Sab 16	L	13:50 →	22:04 ←			ORE01 08:00	MENSA 1				102	TURNO 14.00 > 22.00
Dom 17	L	13:47 →	22:04 ←			ORE01 08:00	MENSA 1				102	TURNO 14.00 > 22.00
Lun 18	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Mar 19	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Mer 20	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Gio 21	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Ven 22	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Sab 23	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Dom 24	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Lun 25	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Mar 26	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Mer 27	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Gio 28	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Ven 29	L										102	TURNO 06.00 > 14.00
Sab 30	L										102	TURNO 06.00 > 14.00

Con il cartellino mensile, novità principale di Gestime-X SQL, potrete visualizzare tutte le timbrature dei vostri dipendenti, controllare gli orari o i turni che hanno effettuato, modificare o correggere eventuali anomalie tipo assenze ingiustificate e visualizzare un riepilogo grafico mensile delle varie causali (ore ordinarie, ferie, ecc...) direttamente in un'unica schermata, rendendo il lavoro veloce, semplice e dinamico.

PRINCIPALI CARATTERISTICHE TECNICHE

- Architettura Client/Server a due livelli, basata su server di database Interbase 6, indipendente dalla piattaforma (Windows NT/2000 o Linux) con possibilità di utilizzare Database Microsoft SQL Server su impianti preinstallati, mantenendo collegati i dati aziendali preesistenti con il database delle presenze.
- Tecnologia Superserver per una ottimizzazione delle transazioni in rete ed una più veloce elaborazione dei dati Server Side; ottimizzazione delle procedure di elaborazione Client con caricamento in ram delle tabelle di sistema e utilizzo di array dinamici.
- Utility di backup, restore e recover integrati. Gestione Utenti password, politiche di accesso ai dati ed alle funzioni del programma.
- Supporto di più ragioni sociali, per gestire contemporaneamente più aziende appartenenti allo stesso gruppo o, ad esempio, per tenere divisi i dipendenti che lavorano in stabilimenti differenti.

Dipendenti

Cognome CASADIO Nome PHAEDRA Modifica

Campi liberi | Saldo giornaliero | Totalizzatori | Saldi | Bonus | Elaborazioni | Gruppi | Riepilogo
Dati aziendali | Inquadramento | Dati personali | Orari | Note | Fotografia | Visite mediche

Sesso Maschio

Indirizzo Via Pippopote 23

Telefono 0344102030 Cellulare 338292929 Fax

E-mail phaedra@libero.it Web

P. IVA C. F.

Taglia XL Scarpe 42

Data di nascita Comune Provincia
19/03/1983 19 Ravenna RA

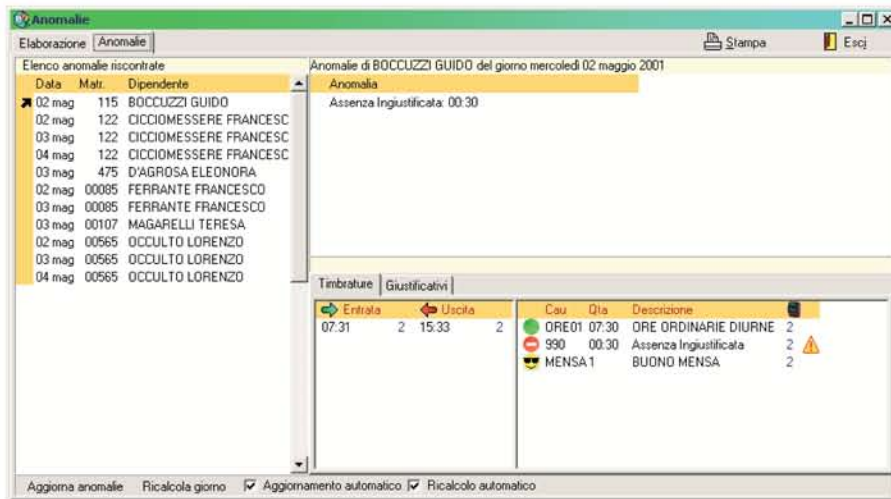
Banca Conto n*

Gestione completa delle anagrafiche del dipendente, comprensiva di dati contrattuali, anagrafici, bancari (banca di riferimento e dettagli del conto corrente per ottimizzare i pagamenti) fotografia, corsi di specializzazione e qualifiche del dipendente (necessarie per aziende dotate di certificazioni ISO), limitato al numero della licenza.

- Gestione completa della ripartizione per reparti e sottoreparti all'interno dell'azienda.
- Gestione personalizzata delle causali: l'utente può specificare i propri codici retributivi, senza alcun limite sul loro numero, in maniera autonoma dalle paghe, lasciando al programma l'operazione di transcodifica.
- Gestione degli arrotondamenti su base tabellare: non più un arrotondamento fisso per la giornata lavorativa, ma possibilità di spezzare la giornata lavorativa in più fasce associando un arrotondamento sulla timbratura secondo la fascia.
- Gestione completa degli orari di lavoro: orario rigido, flessibile, libero e notturno, senza alcun limite sul numero d'orari di lavoro gestiti dal programma.
- Possibilità di calcolare automaticamente lo straordinario giornaliero sia per fascia sia per quantità.
- Gestione delle turnazioni su base libera: è possibile in questo modo gestire sia le turnazioni classiche (su base settimanale) che quelle di Enti che operano su base periodica diversa (es. enti ospedalieri con turnazioni su cinque giorni).

- Gestione automatica dell'orario: ad ogni dipendente è possibile assegnare un orario e lasciare che giorno per giorno il programma riconosca l'orario svolto controllando le timbrature di entrata e di uscita.
- Possibilità di selezione dell'orario da tastierino numerico dell'orologio, per far selezionare al dipendente l'orario che di appresta ad effettuare (utile nei casi di turnazioni complesse od orari estremamente variabili).
- Gestione completa della causalizzazione delle timbrature, per giustificare in automatico le uscite in base al codice sul terminale.
- Possibilità di calcolare automaticamente lo straordinario giornaliero sia per fascia sia per quantità.
- Gestione completa delle indennità: trasferte, pranzi e viaggi, il tutto completamente personalizzabile dall'utente.
- Calcolo automatico delle ore lavorate su base settimanale (40 ore) / quindicinale / mensile in base a quantità definite dall'utente, con possibilità di definire quali causali concorrono al raggiungimento della soglia delle ore lavorate.
- Possibilità di riclassificare le ore di straordinario su base settimanale / quindicinale / mensile in base a quantità predefinite (es. fino a 10 ore mensili di straordinario causale S18, oltre causale S30). Con la possibilità di destinare queste causali ai dati INPS per la rilevazione dello straordinario.

Gestione completa delle anomalie e della situazione attuale delle presenze: in qualunque momento è possibile verificare sia il corretto svolgimento dell'orario di lavoro assegnato sia la presenza o meno sul posto di lavoro ad un determinato orario.



- Gestione completa della risoluzione delle anomalie: possibilità di inserire timbrature mancanti, causali di assenza, presenza ed eccedenza, indennità giornaliera.
- Possibilità di inserire giustificazione ed indennità in qualsiasi momento e per qualsiasi periodo di tempo (es. possibilità di inserire preventivamente le ferie per più dipendenti per più giorni consecutivi).
- Manutenzione del cartellino da maschera giornaliera o mensile, con ricalcolo immediato dei totali.
- Gestione delle maggiorazioni in base alle ore lavorate: è possibile, ad esempio, assegnare in automatico ad un dipendente delle causali in base al quantitativo di ore effettuate nella giornata.

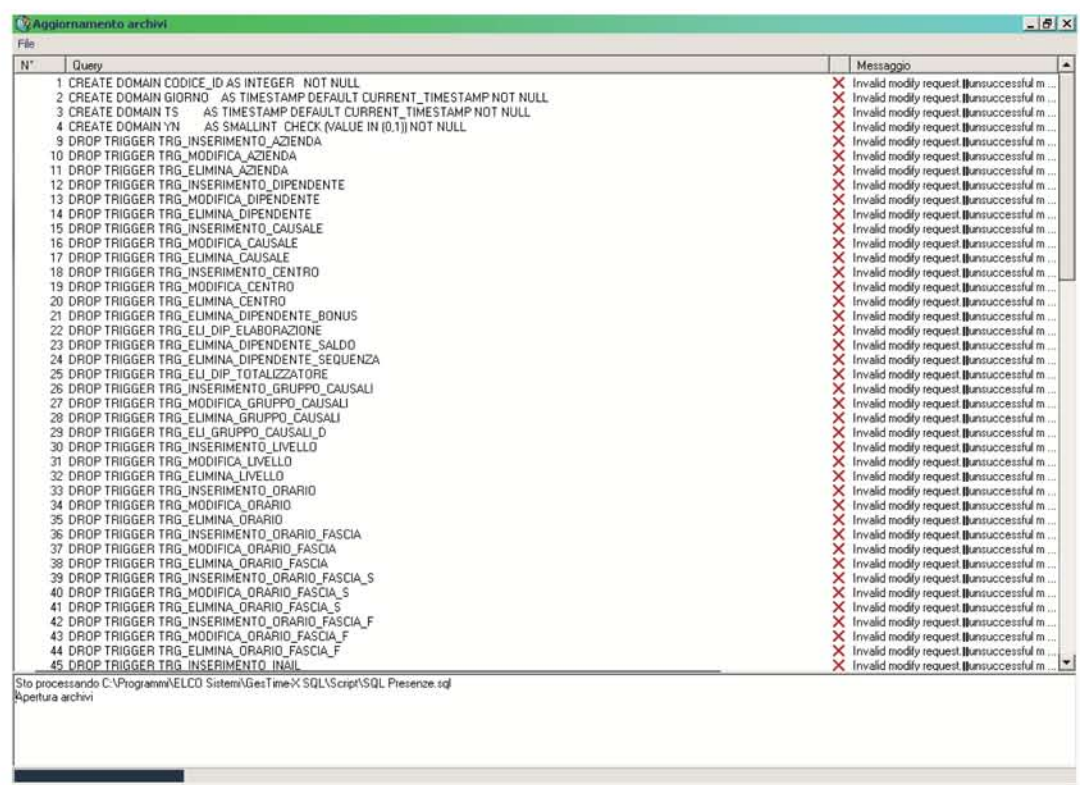
- Gestione completa dell'invio dei dati anagrafici al terminale di rilevazione presenze.
- Stampa delle Anomalie.
- Stampa del Cartellino Mensile comprensiva, se previsto dell'orario di lavoro, di totalizzatori parziali e saldi mensili, con possibilità di selezionare quali dati visualizzare in modo da avere un livello di dettaglio completamente personalizzato.
- Stampa delle Timbrature giornaliere.
- Stampa dei Presenti / Assenti, per sapere in qualsiasi momento i presenti e gli assenti sul posto di lavoro.
- Stampa periodica dei ritardi, per sapere in qualsiasi periodo chi sono i dipendenti ritardatari.
- Stampa del Riepilogo Periodico delle causali, con possibilità di selezionare il periodo (settimanale, quindicinale, mensile) e le causali da includere, l'ordinamento e il raggruppamento dei dipendenti.
- Stampa del riepilogo settimanale delle elaborazioni, per avere il dettaglio dei dati rielaborati (ad esempio ai fini delle ore INPS)
- Molteplici tipi di stampe dei dipendenti.
- Supporto di un qualsiasi numero di terminali e possibilità di selezionare quali sono abilitati a fornire dati per le presenze.
- Possibilità di esportazione dei dati al pacchetto paghe tramite dischetto.
- Completa compatibilità con qualsiasi tipo di terminale per la rilevazione delle presenze.
- Storicizzazione della maggior parte dei dati presenti in Gestime-X SQL, ovvero la possibilità di richiamare dati passati (anche di dipendenti licenziati) semplicemente e velocemente.
- Protezione contro l'inserimento di dati casuali, come botte sulla tastiera, tasti premuti erroneamente, ecc...

MODULI OPZIONALI

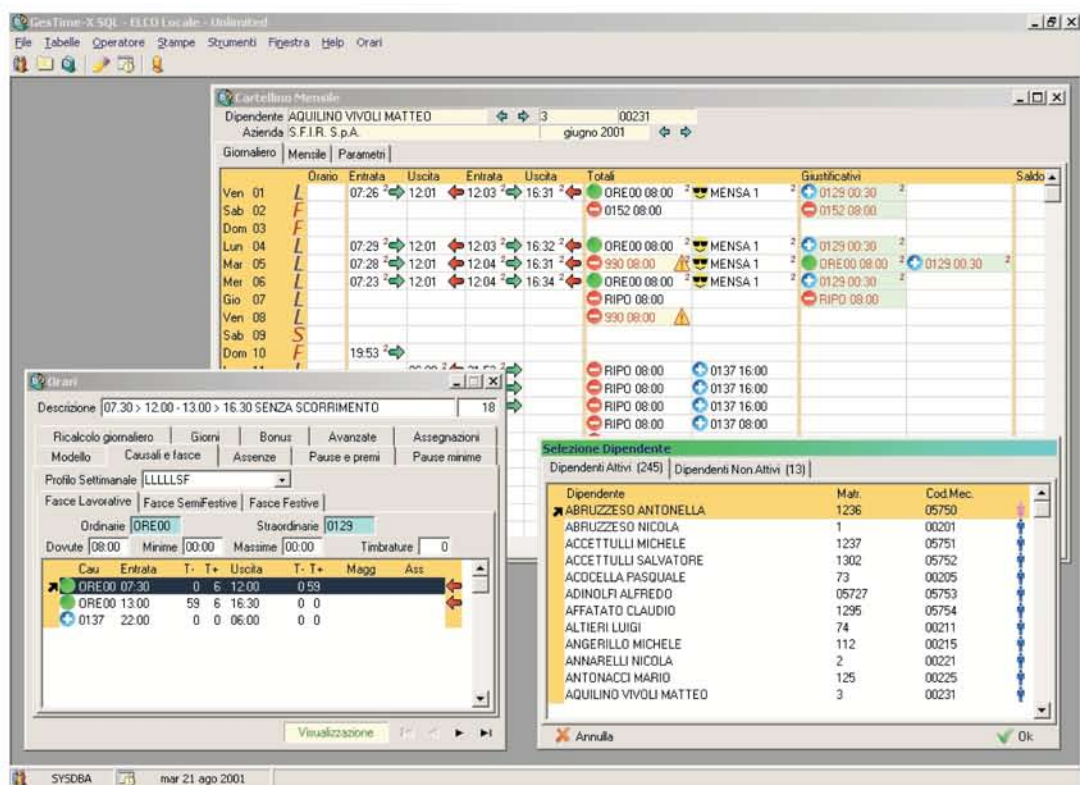
- Consultazione del cartellino via Web tramite intranet aziendale.
- Modulo Esportazione dati in formato EXCEL
- Modulo Esportazione per programmi paghe quali CNA, TeamSystem e tanti altri...
- Gestione degli accessi in linea con il programma presenze, per gestire un varco (porta, cancello, ecc...), direttamente in un unico programma, con quindi un'unica anagrafica dei dipendenti).

Il programma è interamente sviluppato da programmatori di Elco: questo permette un supporto tecnico immediato e soprattutto una completa possibilità di personalizzazione del programma in base alle necessità specifiche del cliente, indipendentemente dalla loro portata.

Aggiornamento del programma



Area di Lavoro



Orari

Descrizione: **07.30 > 12.00 - 13.00 > 16.30 SENZA SCORRIMENTO** 18

Ricalcolo giornaliero | Giorni | Parametri selezione | Bonus | Assegnazioni

Modello | Causali e fasce | Pause e premi | Pause minime

Profilo Settimanale: **LLLLLSF**

Fasce Lavorative | Fasce SemiFestive | Fasce Festive

Ordinarie: **ORE00** | Straordinarie: **0129**

Ore non lavorate

Dovute: **08:00** | Minime: **00:00** | Massime: **00:00** | Timbrature: **0**

Cau.	Entrata	T-	T+	Uscita	T-	T+	Magg.
ORE00	07:30	0	6	12:00	0	59	
ORE00	13:00	59	6	16:30	0	0	
0137	22:00	0	0	06:00	0	0	

Visualizzazione

Impostazione degli orari.

Dipendenti

Cognome: **ALTIERI** | Nome: **LUIGI** | Visualizzazione

Dati aziendali | Inquadramento | Dati personali | Orari | Note | Fotografia | Visite mediche

Campi liberi | Saldo giornaliero | Totalizzatori | Saldi | Bonus | Elaborazioni | Gruppi | Riepilogo

Dal: **01/01/2001** | Al: **02/07/2001** | Origine dati: **Dati giornalieri**

Causale	Quantità
ORD1	09:00
ORE00	635:30
0151	32:00
0152	24:00
0155	08:00
0161	72:00
0165	16:00
0201	24:00
990	107:30
DOME	08:00
ML04	32:00

Riepilogo ore per dipendente.

Anomalie

Elaborazione: Anomalie

Stampa Esci

Elenco anomalie riscontrate

Data	Mat.	Dipendente
02 mag	115	BOCCUZZI GUIDO
02 mag	122	CICCIOMESSERE FRANCESC
03 mag	122	CICCIOMESSERE FRANCESC
04 mag	122	CICCIOMESSERE FRANCESC
03 mag	475	D'AGROSA ELEONORA
02 mag	00085	FERRANTE FRANCESCO
03 mag	00085	FERRANTE FRANCESCO
03 mag	00107	MAGARELLI TERESA
02 mag	00565	OCCULTO LORENZO
03 mag	00565	OCCULTO LORENZO
04 mag	00565	OCCULTO LORENZO

Anomalie di BOCCUZZI GUIDO del giorno mercoledì 02 maggio 2001

Anomalia

Assenza Ingiustificata: 00:30

Timbrature Giustificativi

Entrata	Uscita	Cau	Qta	Descrizione	
07:31	15:33	2	2		
		ORE01 07:30		ORE ORDINARIE DIURNE	2
		990 00:30		Assenza Ingiustificata	2
		MENSA1		BUONO MENSA	2

Aggiorna anomalie Ricalcola giorno Aggiornamento automatico Ricalcolo automatico

Correzione delle anomalie.

Visualizza / Modifica Timbrature

CAMPACI DANTE

07.30 > 12.00 - 13.00 > 16.30 SENZA SCORRIMENTO

4 51 00015

lunedì 7 maggio 2001

07/05/2001 15

Timbrature Giustificativi Riepilogo Parametri

Entrata	Uscita	Cau	Qta	Descrizione	
07:28	12:48	1	1	ORE00 07:30 ORE ORDINARIE DIURNE N1) TUF	
13:05	16:30	990	00:30	Assenza Ingiustificata	1
		MENSA1		BUONO MENSA	1

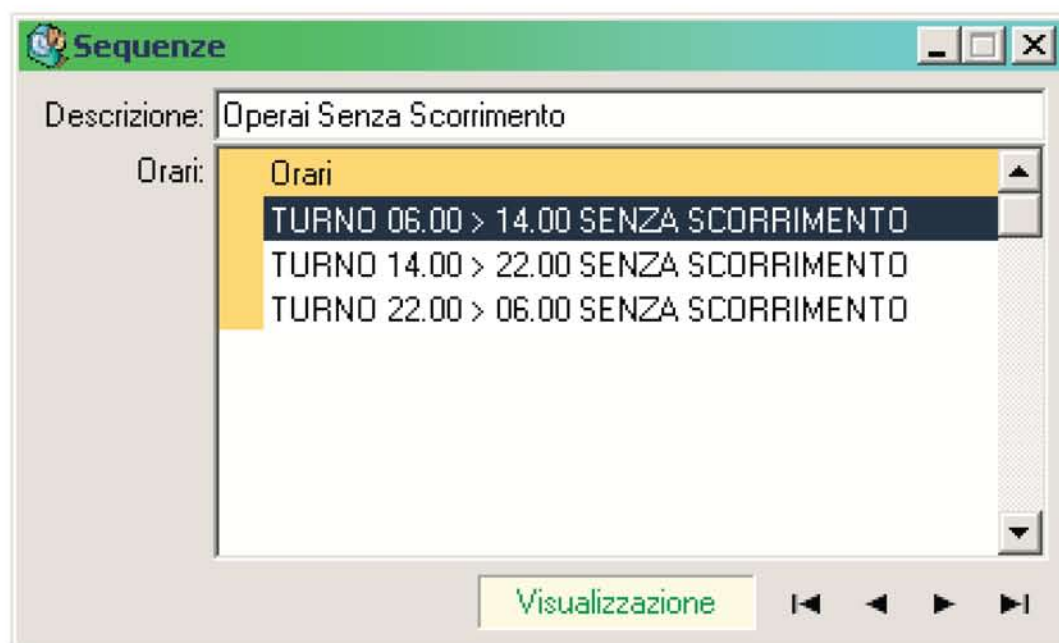
Timbrature

Orario

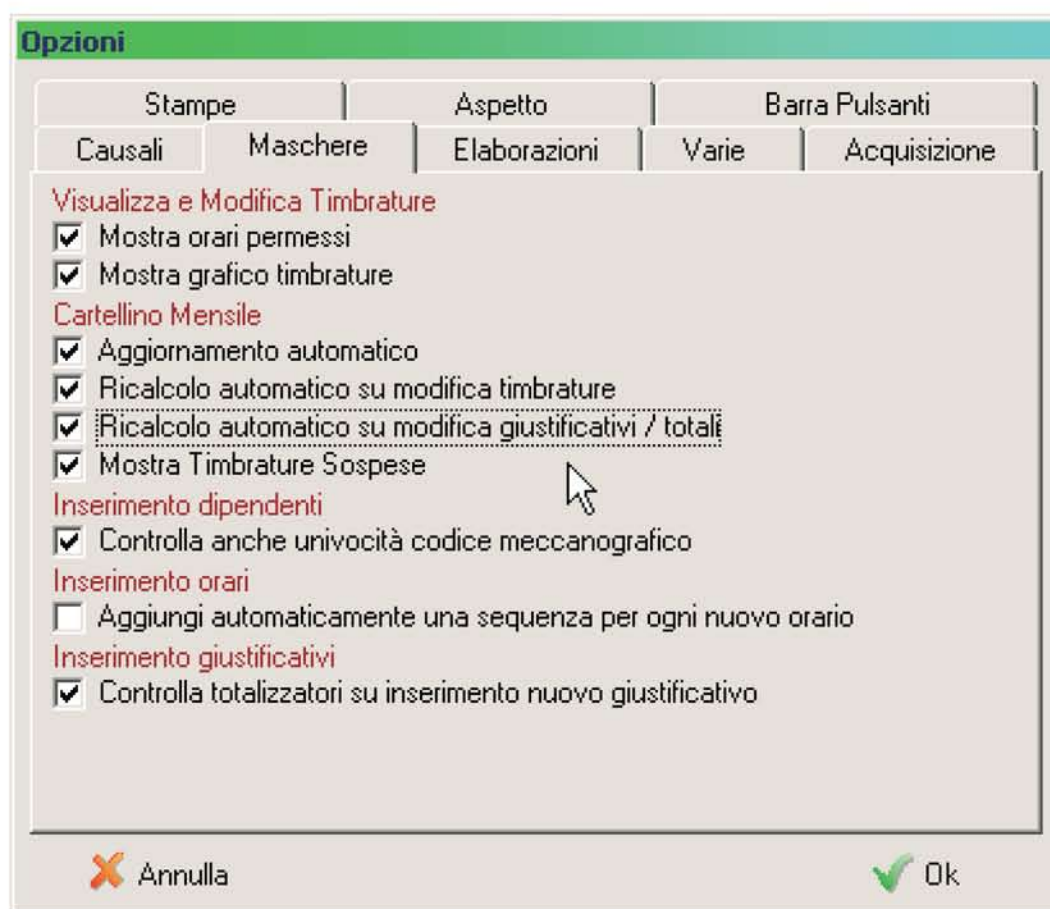
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Strumenti 1 1 Elaborazione effettuata Ricalcola

Visualizza e Modifica timbrature.



Creazione di sequenza orarie.



Una videata delle opzioni del programma.

Brogliaccio

Inizio: 01/07/2001 domenica
 Fine: 31/08/2001 venerdì

Seleziona Dipendenti

Dati | Opzioni | Causali | Terminali | Report

Ordinamento: Cognome, Nome
 Origine dati: Totali giornalieri
 Tipo Stampa: Dipendente -> Timbrature, causali e te

Escj

Visualizza

Maschera per la creazione delle stampe. Tutte le maschere di stampa mantengono fattezze simili per facilitare il loro uso.

Brogliaccio dal 01/07/2001 al 31/08/2001										
DE STERLICH PHELIPE										
Matricola: 1										
Codice mecc.: 1										
	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Presenze	Assenze	Eccedenze	Maggiorazioni
dom 01										
lun 02	03:46	11:27	13:01	22:56			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 08:00	
mar 03	02:20	08:09	17:19	19:12			ORDI 04:30	990 02:30	STR25 02:00	
								PERM 01:00	STR30 00:30	
mer 04	05:26	07:09	15:27	23:13			ORDI 06:30	990 00:30	STR25 02:00	
								PERM 01:00	STR30 00:30	
gio 05	05:18	09:51	14:41	22:08			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 01:00	
ven 06	04:05	11:29	14:32	18:07			ORDI 08:00		STR25 02:00	
sab 07										
dom 08										
lun 09	04:48	09:03	16:21	20:42			ORDI 06:30	990 00:30	STR25 01:30	
								PERM 01:00		
mar 10	00:01	07:14	17:41	18:32			ORDI 04:00	990 03:00	STR25 02:00	
								PERM 01:00	STR30 01:30	
mer 11	02:07	08:36	12:08	19:31			ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 1
									STR30 03:00	
gio 12	03:18	09:03	14:13	21:40			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 02:30	
ven 13	05:59	08:58	14:42	18:31			ORDI 06:00	990 01:00		
								PERM 01:00		
sab 14										
dom 15										
lun 16	04:56	07:32	15:23	21:30			ORDI 06:30	990 00:30	STR25 02:00	
								PERM 01:00		
mar 17	02:57	08:48	13:08	19:27			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 01:00	
mer 18	03:58	07:30	13:20	21:58			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 01:30	
gio 19	03:00	06:32	14:51	18:07			ORDI 06:30	990 00:30		
								PERM 01:00		
ven 20	04:47	06:45	12:25	23:34			ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 2
									STR30 02:30	
sab 21										
dom 22										
lun 23	03:52	08:16	16:03	20:25			ORDI 05:30	990 01:30	STR25 02:00	
								PERM 01:00		
mar 24	04:33	09:10	17:58	21:57			ORDI 05:00	990 02:00	STR25 02:00	
								PERM 01:00	STR30 00:30	
mer 25	03:54	11:06	13:46	22:17			ORDI 08:00		STR25 02:00	
									STR30 05:00	
gio 26	03:22	11:06	14:22	21:18			ORDI 08:00		STR25 02:00	

Esempio di stampa del brogliaccio, da sinistra, il giorno in questione, le timbrature fatte dal dipendente, il totale delle causali lavorate, e l'elenco delle tipologie. In altre stampe possono anche essere visualizzati i saldi orari, totalizzatori impostati a preferenza, tutte le stampe anagrafiche, e molto altro.

DE STERLICH PHELIPE				Matricola 1		Codice mecc. 1		Livello 1° Livello		Cartellino giugno 21					
ELCO Sistemi Gestione del Tempo				Indirizzo v.le Roma 274/A		Località 47100 FORLÌ (FO)		Telefono 0543-782754							
ORDI	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	Presenze	Ass.	Ass. Ing.	Ecc.	Ecc. Ing.	Presenze	Assenze	Eccedenze	Maggiorazio
ven 01	04:59	08:12	12:32	21:28			08:00			03:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 2
str30														STR30 01:00	
dom 03															
jun 04	04:13	12:00	12:56	22:26	23:00	23:30	08:00			09:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 2
str30														STR30 07:00	
mar 05	08:00	08:14	12:47	18:31			06:30	01:00				ORDI 06:30	PERM 01:00		MENSA 1
mer 06	10:00	11:46	12:49	18:00			06:30	01:30				ORDI 06:30	FERIE 01:30		MENSA 1
gio 07	03:33	08:37	16:19	20:15			06:00	01:00		02:00		ORDI 06:00	PERM 01:00		STR25 02:00
ven 08	05:33	11:52	16:41	21:00			08:00			01:30		ORDI 08:00		STR25 01:30	
sab 09															
dom 10															
jun 11	01:13	06:44	14:04	22:08			07:30	00:30		06:30		ORDI 07:30	PERM 00:30		STR25 02:00
str30														STR30 03:30	
mar 12	04:48	07:06	15:53	21:37			06:00	01:00		01:30		ORDI 06:00	PERM 01:00		STR25 01:30
mer 13	01:23	06:53	14:21	20:56			07:30	00:30		03:30		ORDI 07:30	PERM 00:30		STR25 02:00
str30														STR30 01:30	
gio 14	03:44	10:20	12:41	19:09			08:00			04:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 1
ven 15	00:05	11:53	16:53	20:34			08:00			06:30		ORDI 08:00		STR30 02:00	
str30														STR30 04:30	
sab 16															
dom 17															
jun 18	01:04	10:06	15:48	20:20			08:00			04:30		ORDI 08:00		STR25 02:00	
str30														STR30 02:30	
mar 19	02:42	11:00	13:46	20:36			08:00			06:30		ORDI 08:00		STR25 02:00	
str30														STR30 04:30	
mar 20	03:59	09:07	16:11	23:16			06:30	01:00		05:00		ORDI 06:30	PERM 01:00		STR25 02:00
str30														STR30 03:00	
gio 21	05:43	07:59	12:17	21:48			08:00			03:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 2
str30														STR30 01:00	
ven 22	05:32	09:16	12:32	23:21			08:00			05:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	MENSA 2
str30														STR30 03:00	
sab 23															
dom 24															
jun 25	02:28	08:25	13:02	20:00			08:00			04:00		ORDI 08:00		STR25 02:00	
str30														STR30 02:00	
mar 26	01:37	06:51	15:22	21:39			06:30	01:00		04:30		ORDI 06:30	PERM 01:00		STR25 02:00
str30														STR30 02:30	
mer 27	03:19	10:09	13:52	19:59			08:00			04:30		ORDI 08:00		STR25 02:00	
str30														STR30 02:30	
gio 28	02:26	08:48	17:19	20:02			05:00	01:00		03:30		ORDI 05:00	PERM 01:00		STR25 02:00
str30														STR30 01:30	
ven 29	05:23	07:43	16:43	19:59			05:00	03:00				ORDI 05:00	MAL 03:00		STR30 01:30
sab 30															
Lavorati 21				Rentributi 21		150:00		44:30		77:00					
Presenze				Assenze				Eccedenze				Maggiorazioni e Indennità			
ORDI	150:00	One Ordinate		FERIE	01:30	Ferie		STR25	35:00	STRAORDINARIO 25%		MENSA			
				MAL	03:00	Malattia		STR30	42:00	STRAORDINARIO 30%					
				PERM	07:00	Permesso	Rentributo								TICKET MENSA

La stampa del cartellino mensile, stampa dettagliata di tutti i dati elaborati per ogni dipendente nel mese prescelto.

Riepilogo dal 01/01/2001 al 06/09/2001

Stampato giovedì 06 settembre 2001 alle ore 16:20

Causale	Quantità	Descrizione		
AMADORI PATRIZIA			Matricola 232	Codice mecc. 232
ORDI	269:00	Ore Ordinarie		
990	35:00	Assenza Ingiustificata		
FERIE	08:00	Ferie		
STR25	16:00	STRAORDINARIO 25%		
STR30	22:30	STRAORDINARIO 30%		
STRA	58:30	Ore Straordinarie		
ANGELINI ELVINA			Matricola 94	Codice mecc. 94
ORDI	275:30	Ore Ordinarie		
990	25:00	Assenza Ingiustificata		
FERIE	11:30	Ferie		
STR25	13:00	STRAORDINARIO 25%		
STR30	19:30	STRAORDINARIO 30%		
STRA	98:30	Ore Straordinarie		
DAZZANI TIZIANA			Matricola 497	Codice mecc. 497
ORDI	279:00	Ore Ordinarie		
990	25:00	Assenza Ingiustificata		
FERIE	08:00	Ferie		
STR25	24:30	STRAORDINARIO 25%		
STR30	39:00	STRAORDINARIO 30%		
STRA	105:30	Ore Straordinarie		
DE STERLICH PHELIPE			Matricola 1	Codice mecc. 1
ORDI	1167:00	Ore Ordinarie		
990	120:30	Assenza Ingiustificata		
ASS	01:00	ASSEMBLEA		
FERIE	24:30	Ferie		
GFER	0,5 gg.	Ferie (giorni)		
MAL	10:00	Malattia		
PERM	75:00	Permesso Retribuito		
STR25	275:30	STRAORDINARIO 25%		
STR30	384:30	STRAORDINARIO 30%		
STR75	35:00	STRAORDINARIO 75%		
IND	L. 12	Indennità		
MENSA	46	TICKET MENSA		
DE VIRGILIIS ISOLDE			Matricola 342	Codice mecc. 342
ORDI	262:00	Ore Ordinarie		
990	40:30	Assenza Ingiustificata		
FERIE	09:30	Ferie		
STR25	14:30	STRAORDINARIO 25%		
STR30	16:30	STRAORDINARIO 30%		
STRA	61:30	Ore Straordinarie		

Riepilogo delle causali lavorate da ogni dipendente,

Elenco Badge

Badge	Dal	Al	Nominativo	Matricola	Codice mecc.	Assunzione
1	20/04/2001	20/04/2011	DE STERLICH PHELIPE	1	1	01/01/2000
2	01/01/2000	31/12/2010	MORELLINI MARIA TERESA	2	2	01/01/2000
3	01/01/2000	31/12/2010	MENEHINI ORVIETA	3	3	01/01/2000
4	01/01/2000	31/12/2010	LOPATRIELLO ADA	4	4	01/01/2000
5	01/01/2000	31/12/2010	VENEZIANI SABRINA	5	5	01/01/2000
6	01/01/2000	31/12/2010	SIRI VINCENZA	6	6	01/01/2000
7	01/01/2000	31/12/2010	LODI GIOVANNA	7	7	01/01/2000
8	01/01/2000	31/12/2010	GARAVINI ANTONIO	8	8	01/01/2000
9	01/01/2000	31/12/2010	NANNI LHOUSAIN	9	9	01/01/2000
10	01/01/2000	31/12/2010	FERLINI EMMA	10	10	01/01/2000
11	01/01/2000	31/12/2010	TAMBINI MATTEO	11	11	01/01/2000
12	01/01/2000	31/12/2010	MORABITO LORELLA	12	12	01/01/2000
13	01/01/2000	31/12/2010	BERTOLI MARIA	13	13	01/01/2000
14	01/01/2000	31/12/2010	ZEOLLA ANTONELLA	14	14	01/01/2000
15	01/01/2000	31/12/2010	BORTOLOTTI EMANUELA	15	15	01/01/2000
16	01/01/2000	31/12/2010	CALDERONI STEFANO	16	16	01/01/2000
17	01/01/2000	31/12/2010	MELANDRI LUISA	17	17	01/01/2000
18	01/01/2000	31/12/2010	BRUNI IRENE	18	18	01/01/2000
19	01/01/2000	31/12/2010	MARTINS CARLA	19	19	01/01/2000
20	01/01/2000	31/12/2010	BANZI LARBI	20	20	01/01/2000
21	01/01/2000	31/12/2010	COLONNA MOHAMAD	21	21	01/01/2000
22	01/01/2000	31/12/2010	BELLINI PAOLA	22	22	01/01/2000
23	01/01/2000	31/12/2010	NALDI MARTA	23	23	01/01/2000
24	01/01/2000	31/12/2010	MARCHI GIORGIO	24	24	01/01/2000
25	01/01/2000	31/12/2010	ODIGWE MIRIA	25	25	01/01/2000
26	01/01/2000	31/12/2010	LAGHI EGHE	26	26	01/01/2000
27	01/01/2000	31/12/2010	BALELLA PATRIZIA	27	27	01/01/2000
28	01/01/2000	31/12/2010	LUPI NADIA	28	28	01/01/2000
29	01/01/2000	31/12/2010	GUALTIERI MARIA PIA	29	29	01/01/2000
30	01/01/2000	31/12/2010	MONTI NOUREDDINE	30	30	01/01/2000
31	01/01/2000	31/12/2010	EL MOUINE MARIA	31	31	01/01/2000
32	01/01/2000	31/12/2010	ROTONDI MARIA GRAZIA	32	32	01/01/2000
33	01/01/2000	31/12/2010	FARINELLI LORENZO	33	33	01/01/2000
34	01/01/2000	31/12/2010	GIOVANNINI CONCETTA	34	34	01/01/2000
35	01/01/2000	31/12/2010	VENTURINI LORENZO	35	35	01/01/2000
36	01/01/2000	31/12/2010	GUZMAN SORIANO PIETRO	36	36	01/01/2000
37	01/01/2000	31/12/2010	GERASOLI MIRIA	37	37	01/01/2000
38	01/01/2000	31/12/2010	CESAREO MATTIA	38	38	01/01/2000
39	01/01/2000	31/12/2010	GIORGI ROSANGELA	39	39	01/01/2000
40	01/01/2000	31/12/2010	PALLI ALEN	40	40	01/01/2000
41	01/01/2000	31/12/2010	VOJKA FRANCA	41	41	01/01/2000
42	01/01/2000	31/12/2010	LOPATRIELLO NADDA	42	42	01/01/2000
43	01/01/2000	31/12/2010	URIZIO FLAVIO	43	43	01/01/2000

Stampa di tutti i dipendenti con relativi dati principali.